

REGULAMIN ZAJĘĆ

w ramach półkolonii organizowanej przez Gminę Wrocław „Zima w mieście”

w Szkole Podstawowej nr 80 we Wrocławiu

I turnus – 2-6.02.2026 r.

II turnus – 9-13.02.2026 r

Organizator doloży wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach oraz zorganizować czas w sposób przyjemny, pożyteczny i przede wszystkim bezpieczny.

Dział 1 – Organizacja półkolonii

1. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr 80 we Wrocławiu zwana dalej Szkoła Podstawowa nr 80 w ramach półkolonii organizowanych przez Gminę Wrocław „Zima w mieście”.
2. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci w Szkole Podstawowej nr 80
3. Półkolonia polega na organizacji zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych.
4. Szkoła podstawowa realizująca zajęcia półkolonii pracuje w turnusach tygodniowych.
5. Szkoła podstawowa realizująca zajęcia półkolonii funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:30
6. Liczba miejsc jest ograniczona.
7. Półkolonia będzie prowadzona w budynku Szkoły Podstawowej nr 80 we Wrocławiu przy ul. Polnej 4.
8. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez wychowawców. Plan zawieszony będzie na tablicy informacyjnej w holu szkoły oraz udostępniony na stronie internetowej szkoły.
9. **Koszt uczestnictwa dziecka w półkolonii letniej wynosi 300 zł za turnus.** Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłatę na rachunek

Rady Rodziców przy SP 80

21 9575 0004 0000 4379 2000 0010

W tytule przelewu proszę wpisać: półkolonia zimowa 2026, TURNUS I lub TURNUS II, imię i nazwisko uczestnika oraz szkołę i klasę do której uczęszcza dziecko.

10. Za nieobecność w pojedyncze dni lub rezygnację w trakcie trwania danego turnusu zwrot kosztów nie przysługuje.

11. O rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii „Zima w mieście” 2026 rodzice/opiekunowie prawni kandydata/uczestnika informują kierownika wypoczynku w formie mailowej: polkoloniesp80@gmail.com

12. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

13. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452)

Dział 2 - Rekrutacja

14. Rekrutacja uczniów wrocławskich szkół oraz uczniów mających stałe miejsce zamieszkania we Wrocławiu na półkolonie „Zima w mieście” 2026 prowadzona jest przy wsparciu elektronicznego systemu zgłoszeń: rekrutacje.edu.wroclaw.pl Zakładka: Zima w mieście.

15. Status ucznia ubiegającego się o przyjęcie przysługuje osobom pobierającym naukę w szkołach podstawowych w okresie od 1 września do 31 sierpnia roku następnego w klasach 1-8.

16. Kryteria uczestniczenia ucznia w półkolonii:

	Kryterium	Dokument potwierdzający	Liczba punktów
1	Uczęszczanie do placówki, w której odbywają się zajęcia	Po wybraniu kryterium system zweryfikuje, czy dziecko uczęszcza do placówki prowadzącej zajęcia	100 pkt
2	Udział w programie Nasz Wrocław (usłudze świadczonej drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej) przez jednego z rodziców, który rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu (z wyłączeniem I Urzędu Skarbowego), i w ramach programu dla mieszkańców posiada:		

	a) Aktywny Status Podatnika, albo	Po wybraniu kryterium system zweryfikuje nr PESEL wpisany w panelu danych rodzica i sam wygeneruje oświadczenie	70 pkt
	b) Aktywny status MAX dla mieszkańców, którzy posiadają aktywny Status Podatnika oraz potwierdzili zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu	Po wybraniu kryterium system zweryfikuje nr PESEL wpisany w panelu danych rodzica i sam wygeneruje oświadczenie	90 pkt
3	Dochód na osobę w rodzinie dziecka a) w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - 1 pkt b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (poniżej 1 pkt) Wzór: $100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych} \div \text{dochód na osobę w rodzinie dziecka} = \text{liczba punktów}$	Oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie dziecka	0-1 pkt

17. Harmonogram rekrutacji:

Harmonogram zapisów na półkolonie do szkół podstawowych – ZIMA W MIEŚCIE		
Lp.	Czynność:	Data:
1	Rozpoczęcie zapisów kandydatów w elektronicznym systemie	27.11.2025 r. godz. 12.00 (czwartek)
2	Zakończenie zapisów kandydatów w elektronicznym systemie	01.12.2025 r. godz. 15.00 (poniedziałek)
3	Publikacja list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	07.01.2026 r. godz. 14.00 (środa)

4	Rozpoczęcie dołączania w systemie niezbędnych załączników (potwierdzeń opłat za realizację programu półkolonii i wyżywienie/oświadczenia o zamieszkiwaniu i dochodzie) przez rodziców w wybranych szkołach podstawowych oraz podpisanie wniosku profilem zaufanym	08.01.2026 r. godz. 8.00 (czwartek)
5	Zakończenie dołączania w systemie niezbędnych załączników (potwierdzeń opłat za realizację programu półkolonii i wyżywienie/oświadczenia o zamieszkiwaniu i dochodzie) przez rodziców w wybranych szkołach podstawowych oraz podpisanie wniosku profilem zaufanym	12.01.2026 r. godz. 15.00 (poniedziałek)
6	Publikacja list kandydatów przyjętych, którzy złożyli w systemie odpowiednie dokumenty/informacja dostępna dla rodziców w systemie zapisów i placówce	19.01.2026 r. godz. 14.00 (poniedziałek)
7	Publikacja wolnych miejsc	20.01.2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
8	Rozpoczęcie zapisów na wolne miejsca bez wykorzystania systemu - <u>bezpośrednio w placówce</u>	21.01.2026 r. godz. 8.00 (środa)
9	Zakończenie zapisów na wolne miejsca bez wykorzystania systemu - <u>bezpośrednio w placówce</u>	30.01.2026 r. godz. 15.00 (piątek)

Dział 3 – Uczestnicy

18. Uczestnicy mają prawo do:

- a) korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku;
- b) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii;

19. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) brania aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii;
- b) dbać o dobrą atmosferę w grupie i szanować innych uczestników grupy oraz kadrę półkolonii,
- c) w kontaktach z ludźmi, szczególnie z koleżankami i kolegami być uprzejmym i uczynnym,
- d) wykonywać skrupulatnie wszystkie polecenia Kierownika i Wychowawców,
- e) punktualnego stawiania się na zbiórkach,
- f) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o czystość, ład i porządek,
- g) kulturalnie, w spokoju spożywać w stołówce posiłki,

- h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- i) ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach, etc.) oraz podczas zajęć ruchowych, zabaw, spacerów, wycieczek,
- j) szanować przyrodę, nie niszczyć zieleni, nie śmiecić,

19. Uczestnikom zabrania się:

- a) samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani,
- b) zażywania lekarstw bez wiedzy opiekuna;
- c) niszczenia sprzętu i wyposażenia;
- d) zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

20. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 4 – Wychowawcy

21. Obowiązki wychowawcy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- b) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku;
- d) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- f) realizacja programu;
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

27. Wychowawca ma prawo:

- a) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- b) zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

Dział 5 – Kierownik Półkolonii

28. Obowiązki kierownika:

- a) kierowanie wypoczynkiem;
- b) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt c;
- e) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- g) zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- h) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- i) nadzór nad realizacją programu;
- j) podział uczestników wypoczynku na grupy.

Dział 6 - Rodzice/Opiekunowie prawni

29. Rodzice/Opiekunowie prawni nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach półkolonii.

30. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.

31. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii.

32. Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.

33. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania uczestnika Półkolonii, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa. Nieodpowiednie zachowanie może być powodem wykluczenia uczestnika Półkolonii z udziału w zajęciach.

34. Za szkody wyrządzone przez uczestnika Półkolonii odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

35. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.

Dział 7 – inne:

36. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii .

37. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

38. Kategorycznie zabrania się posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.

39. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.

40. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.